

Министерство сельского хозяйства РФ  
Трубчевский аграрный колледж -  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

Образовательная программа  
одобрена Ученым советом  
ФГБОУ ВО «Брянский ГАУ»  
Протокол № 10 от 18.05.2023 г.



Утверждаю  
Врио ректора ФГБОУ ВО «Брянский ГАУ»  
С. М. Сычёв

18.05.2023 г.

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 21.02.19 Землеустройство**

**Квалификация выпускника**  
Специалист по землеустройству

**Брянская область, 2023 год**

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339.

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

**Организация-разработчик:** Трубчевский аграрный колледж-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

**Экспертные организации:** ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация»

Заведующая межрайонным отделением №6  
\_\_\_\_\_ Н. А. Лупекина  
(м.п.)



## Рецензия

### на основную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство на 2023-2024 учебный год разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 (зарегистрировано в Минюсте РФ 21 июня 2022 г., регистрационный N 68941).

Структура и содержание образовательной программы отвечает требованиям ФГОС СПО. В учебном плане приводится последовательность реализации ООП СПО. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ООП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, учебной, производственной (по профилю специальности) практике;
- сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и проведение демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

В ООП СПО должным образом прослеживаются результаты освоения дисциплин и профессиональных модулей. Результатом освоения программы дисциплины и профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

В соответствии с условиями реализации ООП СПО правильно отражены:

- общие требования к организации образовательного процесса;
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета, оборудование лабораторий;
- информационное обеспечение обучения;
- рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей;
- исполнения нормы времени и академических прав и обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) при разработке рабочего учебного плана, согласно ФГОС СПО;
- оценка качества освоения ООП СПО: текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся, ФОС ы;
- учебно-методическая документация и базы прохождения практики;
- формирование конкретных видов деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствующих присваиваемой квалификации, определение содержания образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями;
- использование объема времени, отведенного на вариативную часть учебных циклов ООП СПО;
- определение для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;
- формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья

обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

**Вывод:** Данная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с ФГОС СПО и отвечает современным требованиям подготовки специалистов среднего звена и может быть использована в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство.

«Организация»

ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация»

Заведующая межрайонным отделением №6

18.05.2023г

(М.П.)



Лупекина Н. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>		<b>7</b>
1.1.	Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена		7
1.2.	Нормативно-правовые основы разработки программы		8
<b>2.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		<b>9</b>
	2.1. Цель (миссия) ООП СПО		9
	2.2. Нормативный срок освоения программы		9
	2.3. Трудоемкость ООП СПО		10
	2.4. Распределение обязательной и вариативной части программы		10
	2.5. Требования к абитуриенту		10
	2.6. Востребованность выпускников		11
	2.7. Возможности продолжения образования выпускника		11
	2.8. Основные пользователи ООП СПО		11
	2.9. Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, согласно требованиям ФГОС СОО		12
	2.10. Общая характеристика ООП СПО		12
<b>3.</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>		<b>13</b>
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников		13
3.2.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям		13
<b>4.</b>	<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		<b>15</b>
4.1.	Общие компетенции		15
4.2.	Профессиональные компетенции		19
<b>5.</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>		<b>28</b>
5.1.	Учебный план подготовки специалиста по землеустройству		28
5.2.	Календарный учебный график		29

	5.3.	Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)	29
<b>6.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		<b>31</b>
	6.1.	Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	31
	6.2.	Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	32
	6.3.	Организация прохождения обучающихся практики и базы практики	33
	6.4.	Учебно - методическое и информационное обеспечение учебного процесса	35
	6.5.	Требования к организации воспитания обучающихся	37
	6.6.	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	45
<b>7.</b>	<b>ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>		<b>46</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), реализуемая Трубчевским филиалом ФГБОУ ВО Брянский ГАУ по направлению подготовки 21.02.19 Землеустройство и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 (зарегистрировано в Минюсте РФ 21 июня 2022 г., регистрационный N 68941).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, программа ГИА, фонды оценочных средств, методические материалы и другие компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ООП СПО ежегодно пересматривается и обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 21.02.19 Землеустройство.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы**

Нормативную правовую базу разработки ООП СПО среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости»;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Цель (миссия) ООП СПО**

ООП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель (миссия) ООП СПО: ООП СПО специальности 21.02.19 Землеустройство имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Основная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

\*деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;

\*приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;

\*ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;

\*связь теоретической и практической подготовки СПО;

\*ориентация на формирование готовности обучающихся к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

### **2.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы (*базовой СПО*) подготовки специальности 21.02.19 Землеустройство при очной форме получения образования:

– на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;

– на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ООП СПО базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	121,5 нед
Учебная практика	27 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	6,5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	34 нед.
Итого	199 нед.

### 2.3. Трудоемкость ООП СПО

Индекс	Наименование циклов	ПО плану	Обязательная учебная нагрузка	ИП	СР	ПАТТ	Учебная, производственная практика (в том числе преддипломная)
ОП	Общеобразовательная подготовка	1476	1365	39	-	72	
ОГЦ	Социально-гуманитарный цикл	748	563		185	-	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	846	758		34	54	
ПЦ	Профессиональный цикл	2654	2494		52	108	31 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216				

### 2.4. Распределение обязательной и вариативной части программы

ООП СПО распределяет обязательную часть – не более 70% объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данной программы указанным во ФГОС.

Не менее 30% - предусмотрено для формирования вариативной части, распределяемой образовательной организацией при разработке рабочей программы направленной на освоение дополнительных элементов программы, с целью обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального рынка труда и международных стандартов.

Объем нагрузки по вариативной части составляет 1296 часов.

### **2.5. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- об основном общем образовании или
- о среднем общем образовании или
- о начальном профессиональном образовании или
- о среднем профессиональном образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц.

### **2.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 21.02.19 Землеустройство востребованы в Комитетах по регистрации прав собственности, в Департаменте земельных ресурсов, земельных комитетах и оценочно-правовых органах, в Управлении Росреестра, в риэлтерских, консалтинговых и оценочных организациях. Имеются постоянные контакты с Трубчевским центром занятости населения. Особенно эффективна связь администрации и преподавателей филиала с руководством предприятий, где в качестве руководителей структурных подразделений и кадровых служб работают выпускники филиала. Указанные мероприятия оказываются весьма эффективными для обеспечения качественного трудоустройства выпускников филиала.

### **2.7. Возможность продолжения образования выпускников**

ООП СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство является базовым элементом системы непрерывного профессионального образования «Среднее профессиональное образование - высшее профессиональное образование», реализуемой в ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет».

Выпускник, освоивший ООП СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, подготовлен к освоению ООП ВО в Брянском государственном аграрном университете.

### **2.8. Основные пользователи ООП СПО**

Основными пользователями ООП СПО являются:

- \*преподаватели, осуществляющие образовательный процесс по данной специальности;
- \* обучающиеся по специальности;
- \*администрация и коллективные органы управления;
- \*абитуриенты и их родители;

\*работодатели.

## 2.9. Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, согласно требованиям ФГОС СОО

Результаты освоения	Содержание
Личностные	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности; Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; Наличие мотивации к обучению и личностному развитию; Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.
Метапредметные	Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); Способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.
Предметные	Освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

Научно-методологической основой для разработки требований к личностным, метапредметным и предметным результатам обучающихся, освоивших основную образовательную программу, является системно-деятельностный подход.

### 2.10. Общая характеристика ООП СПО

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:  
специалист по землеустройству

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования:

Квалификация – специалист по землеустройству – 5940 часов

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования:

Квалификация – специалист по землеустройству – 3 года 10 месяцев

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования:

Квалификация – специалист по землеустройству – 4464 часов

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования:

Квалификация – специалист по землеустройству – 2 года 10 месяцев.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2

Виды деятельности	
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство</p>
		<p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>
		<p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	---	--

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять полевые геодезические работы;</li> <li>– использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений</li> </ul>

геодезическим изысканиям		геодезических сетей; <b>Знания:</b> – нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<b>Навыки:</b> – выполнения топографических и кадастровых съемок;
		<b>Умения:</b> – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; <b>Знания:</b> – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	<b>Навыки:</b> – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	
	<b>Умения:</b> – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
	<b>Знания:</b> – алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;	

	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<b>Навыки:</b> – выполнения топографических и кадастровых съемок;
		<b>Умения:</b> – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		<b>Знания:</b> – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	<b>Навыки:</b> – подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
		<b>Умения:</b> – выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
		<b>Знания:</b> – технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	<b>Навыки:</b> – обработки результатов полевых измерений; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
		<b>Умения:</b> – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		<b>Знания:</b> – система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; – установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда.
Проведение технической инвентаризации и	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов	<b>Навыки:</b> – сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);

технической оценки объектов недвижимости	недвижимости;	<b>Умения:</b> – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
		<b>Знания:</b> – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	<b>Навыки:</b> – проведения натурных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
		<b>Умения:</b> – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций;
<b>Знания:</b> – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;		
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	<b>Навыки:</b> – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.	
	<b>Умения:</b> – составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства.	
	<b>Знания:</b> – технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;	
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<b>Навыки:</b> – формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;	
	<b>Умения:</b> – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости;	
	<b>Знания:</b>	

		– состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	<p><b>Навыки:</b> консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p><b>Умения:</b> объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>
	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или)	<p><b>Навыки:</b> документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>

	<p>государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p><b>Умения:</b>          работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p>
		<p><b>Знания:</b>          порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;          особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);          основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;          правила ведения документооборота;          правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;          требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;          особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;          порядок и правила использования электронной подписи;</p>
	<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p><b>Навыки:</b>          использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p><b>Умения:</b>          Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную</p>

		<p>для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;</p> <p><b>Знания:</b> основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p><b>Навыки:</b> осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> <p><b>Умения:</b> применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
<p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p><b>Навыки:</b> – проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p><b>Умения:</b> – оценивать состояние земель; – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их</p>

среды, мониторинг земель		состоянии; – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
		<b>Знания:</b> – нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; – технологию землеустроительного проектирования; – сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	<b>Навыки:</b> – проведения количественного и качественного учета земель; – участия в инвентаризации и мониторинге земель;
		<b>Умения:</b> – проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
	<b>Знания:</b> – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;	
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	<b>Навыки:</b> – осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;	
	<b>Умения:</b> – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	
	<b>Знания:</b> – способы определения площадей; – виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;	
ПК 4.4. Разрабатывать	<b>Навыки:</b>	

	природоохранные мероприятия.	<p>– разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>– осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p>– осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>– требования в области охраны окружающей среды.</p>
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	<p><b>Умения:</b></p> <p>Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;</p>
	ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<p><b>Умения:</b></p> <p>Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;</p>
	ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<p><b>Умения:</b></p> <p>Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.</p>

## **5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **5.1. Учебный план подготовки специалиста по землеустройству**

Настоящий учебный план ООП СПО разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 (зарегистрировано в Минюсте РФ 21 июня 2022 г., регистрационный N 68941) и в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего общего образования, а также:

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Брянского ГАУ.

В учебном плане приводится последовательность реализации ООП СПО.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ООП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, учебной, производственной (по профилю специальности) практике;
- сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный цикл;

- математический и общий естественно-научный цикл;
  - общепрофессиональный цикл;
  - профессиональный цикл;
- и разделов:
- учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

Учебный план, включая календарный учебный график, прилагается.

Электронная версия учебного плана опубликована на сайте университета.

### **5.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Прилагается. Электронная версия календарного учебного графика опубликована на сайте университета.

### **5.3. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)**

Организация промежуточной аттестации обучающихся в Трубчевском филиале проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое строго выполняется. Текущая и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся Трубчевского филиала Брянского ГАУ. Текущая и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебно-профессиональной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются в соответствии с учебными планами. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году,

определяется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не превышает 8 в учебном году. Количество зачетов (дифференцированных зачетов) в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не превышает 10 зачетов в учебном году (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре).

В процессе промежуточной семестровой аттестации осуществляется оценка результатов учебно-профессиональной деятельности обучающегося посредством следующих форм:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (для дисциплин и междисциплинарных курсов);
- экзамен квалификационный для профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация по практике (учебной и производственной) проводится в форме зачета или дифференцированного зачета. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине учебного плана, предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Экзамен квалификационный - форма оценки результатов освоения студентами профессиональных модулей. Экзамен квалификационный проводится в последнем семестре освоения программы междисциплинарного курса. Зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине предусматривается по дисциплинам:

- на изучение, которых согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;

- в изучении, которых преобладают практические занятия.

Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются филиалом, для чего разрабатываются фонд оценочных средств для профессиональных модулей. Обучающиеся обеспечиваются ФОСами не позднее 1 ноября текущего года. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором филиала.

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена квалификационного является представитель работодателя. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей филиала. Состав членов комиссии утверждается ректором университета. Дифференцированный зачет, зачет проводится в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов студентов, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, тестирования. При проведении не дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки студента оценивается в баллах - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

Реализация основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального

образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранный язык;

математических методов решения прикладных профессиональных задач;

основ геологии, геоморфологии и почвоведения

зданий и сооружений;

экономики организации, менеджмента и маркетинга;  
кадастрового учета;  
безопасности жизнедеятельности;  
экологии и охраны окружающей среды;  
правового обеспечения профессиональной деятельности

**Лаборатории:**

геодезии;  
картографии, фотограмметрии и топографической графики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Полигоны:**

геодезический полигон.

**Спортивный комплекс**

спортивный зал.

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет»;
- актовый зал.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 21.02.19 Землеустройство, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**6.3. Организация прохождения обучающихся практики и базы практики**

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 21.02.19 Землеустройство практика является обязательным элементом учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Оценка по практике вносится в приложение к диплому. Обучающиеся проходят практику по направлению филиала на основе договоров с предприятиями, организациями. В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Цель учебной практики – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по изучаемой специальности. Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков организуется на базе лабораторий, полигонов, мастерских. Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Общие требования к подбору баз: оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых предприятий к учебному заведению.

#### Места проведения практик

Наименование вида практики	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3
Учебная практика	Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	242220, Брянская область, Трубчевский район, г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4

Производственная практика	АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Центральному федеральному округу	242220, Брянская область, г. Трубчевск, ул. Ленина 58 Договор № 48-Т от 24.02.2021 (до 24.02.2026)
	Администрация Трубчевского муниципального района	242220, Брянская обл., г. Трубчевск, ул. Брянская д.59 Договор № 49-Т от 24.02.2021 (до 24.02.2026)
	Государственное бюджетное учреждение «Брянскоблтехинвентаризация»	242220, г. Трубчевск, ул. Урицкого, 30 Договор № 50-Т от 24.02.2021 (до 24.02.2026)
	Белоберезковская поселковая администрация	242250, пгт. Белая Березка, ул. Дзержинского, 4 Договор № 51-Т от 24.02.2021 (до 24.02.2026)
	Общество с ограниченной ответственностью "Кадастровое Бюро"	243600, Брянская область, Злынковский район, город Злынка, Коммунальная улица, дом 17 Договор № 52-Т от 24.02.2021 (до 24.02.2026)
	Межмуниципальный отдел по Трубчевскому и Суземскому районам Управления Росреестра по Брянской области	242220, Брянская обл., Трубчевский р-н, Трубчевск, ул. Советская, 55 Договор № 53-Т от 24.02.2021 (до 24.02.2026)
	Межмуниципальный отдел по Новозыбковскому, Злынковскому районам и город Новозыбкову Управления Росреестра по Брянской области	243600, Брянская область, Злынковский район, Злынка, Республиканская улица, 132 Договор № 54-Т от 24.02.2021 (до 24.02.2026)

#### 6.4. Учебно - методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП СПО.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов и самоконтроля.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными колледжами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам.

## **6.5. Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы. Электронная версия опубликована на сайте университета.

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа в Трубчевском филиале ФГБОУ ВО Брянского ГАУ направлена на формирование всесторонне развитой личности, обладающей социальной культурой, высокой гражданской ответственностью, чувством патриотизма и крепким физическим здоровьем, построена на основании Конституции Российской Федерации, Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19.05.1995 г., Федерального Закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ (ред. от 01.07.2011г.), Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» №304-ФЗ от 31.07.2020 г., Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Устава ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, решения Ученого совета университета, положения о подразделениях университета по внеучебной работе, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет».

На основании этих документов разработана Программа воспитания. Предложенная в Программе система взглядов, идей, целевых установок и приоритетных направлений в области воспитания является базой для развития системы воспитательной работы в учебном заведении и происходит через систему перспективного и текущего планирования воспитательных мероприятий.

В Программе отражены все основные направления в воспитании, цели, задачи и организационные основы воспитательного процесса. Для достижения поставленных целей в процессе воспитания сформированы основные направления в работе с обучающимися:

1. Гражданско - патриотическое воспитание.
2. Профессионально-ориентирующее направление профессионального воспитания.

3. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание.
4. Экологическое воспитание.
5. Развитие студенческого самоуправления.
6. Культурно-творческое воспитание.
7. Бизнес - ориентирующее направление (финансовая грамотность).
8. Социально-психологическое направление (профилактика асоциального поведения).
9. Работа с родителями.

Организацией воспитательной работы в филиале занимаются: ответственный за воспитательную работу, руководители структурных подразделений, классные руководители групп, воспитатель в общежитии, заведующая библиотекой, художественный руководитель и руководитель физического воспитания. Анализ выполнения планов проводится на совещаниях при директоре, педагогических Советах, методическом объединении классных руководителей, Совете отделении и методическом Совете.

В филиале работает методическое объединение классных руководителей, в состав которого входит 16 классных руководителей и руководители структурных подразделений. На заседаниях обсуждаются и утверждаются планы работы Совета по профилактике правонарушений и правовому воспитанию, планы работы самоуправления обучающихся, планы проведения мероприятий, графики посещения классных часов, выпуска газет, а также план работы воспитателя в общежитии. На заседаниях рассматриваются вопросы педагогики и психологии, трудности воспитательной работы современной молодежи, вопросы о роли самоуправления в групповых коллективах и учебном заведении в целом, о роли кружковой работы в системе воспитательного процесса, о внедрении инновационных форм и методов воспитания, заслушиваются результаты диагностики обучающихся, отчеты о проделанной воспитательной работе, обсуждается поведение обучающихся, нарушивших общественный порядок.

Для контроля за качеством проведения классных часов составлен график посещения классных часов администрацией филиала. Классными руководителями проводится большая методическая работа. Ими написаны методические разработки по разным направлениям воспитательной работы: «Мы – против наркотиков», «Экономика и мы», «Основной капитал и его роль в производстве», «Массовый героизм советских воинов», «День Победы», «Мой выбор - моя малая Родина», «Рациональное питание и здоровый образ жизни» и т.д. Под их руководством обучающимися были выполнены следующие проекты в форме презентаций и видеороликов: «Города-герои», «Памятники боевой славы Трубчевска», «Курская битва», «Подвиг собак на войне», «Город вещего Бояна», «Трубчевские святые», «Зелёный лес – сохраним планету», «Любовь – это...», «Будущее – это мы!», «Любимец лицеистов», «Чайка русской эстрады» и мн. др.

Для контроля за качеством проведения классных часов составлен график посещения классных часов администрацией филиала. Классными руководителями проводится большая методическая работа. Ими написаны методические разработки по разным направлениям воспитательной работы: «Мы – против наркотиков», «Экономика и мы», «Основной капитал и его роль в производстве», «Массовый героизм советских воинов, партизан, трудящихся героической Московской битвы», «День Победы», «Мой выбор - моя малая Родина», «Рациональное питание и здоровый образ жизни» и т.д. Под их руководством обучающимися были выполнены следующие проекты в форме презентаций и видеороликов: «Города-герои», «Памятники боевой славы Трубчевска», «Курская битва», «Подвиг собак на войне», «Город вещего Бояна», «Трубчевские святыни», «Зелёный лес – сохраним планету», «Любовь – это...», «Будущее – это мы!», «Любимец лицеистов», «Чайка русской эстрады» и мн. др. Все эти разработки и проекты используются классными руководителями в своей воспитательной деятельности.

Для сохранения здоровья и здорового образа жизни обучающихся важное место отводится спортивно-массовой работе. В колледже созданы все условия для занятия физической культурой и спортом. В данном виде деятельности охвачены все 100% обучающихся колледжа (на уроках, в специальных группах здоровья, в секциях). В колледже функционирует 7 спортивных секций: баскетбольная (юноши и девушки), волейбольная (юноши и девушки), настольного тенниса, зимнего полиатлона, легкоатлетическая, стрелковая, общей физической подготовки. Данные секции функционируют по дополнительному расписанию в спортивном зале, комнате для тренажеров, стадионе. Ежегодно проводится 10-15 общих спортивных мероприятий-соревнований, в том числе спартакиады среди учебных групп. Сборные команды колледжа по всем видам спорта принимают участие во всех проводимых городских и районных соревнованиях, занимая, как правило, призовые места.

В колледже функционирует здравпункт, руководство которого осуществляется фельдшером. Для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся здравпункт:

- осуществляет консультирование по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физической культурой и спортом, режиму учебы, труда и отдыха;

- проводит работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных заболеваний;

- организует мероприятия по иммунизации обучающихся и сотрудников колледжа совместно с медицинскими учреждениями;

- проводит санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия;

обеспечивает совместно с учреждениями здравоохранения организацию и проведение диспансеризации обучающихся колледжа и периодических профилактических осмотров.

Одним из видов воспитательной деятельности являются музеи колледжа. Музей истории колледжа проводит работу по патриотическому воспитанию и профориентационную работу. Паталогоанатомический музей является рабочей базой для обучающихся ветеринарного отделения, которые изготавливают препараты, чучела, организуют экскурсии для обучающихся колледжа и учащихся городских и районных школ.

В филиале созданы все условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности. Функционируют кружки художественной самодеятельности: народное пение, студия по вокалу, вокальная группа «Вдохновение», СТЭМ. Коллектив художественной самодеятельности обучающихся – активный участник всех городских, районных и областных творческих фестивалей, лауреат многих конкурсов, фестивалей различного уровня и направлений. В колледже есть команда КВН, принимающая участие в городских конкурсах среди учебных заведений.

Традиционно обучающиеся колледжа участвуют в ежегодном межрегиональном празднике славянской письменности и культуры «На земле Бояна», областном фестивале «Студенческая весна», а также в течение ряда лет обучающиеся колледжа принимают активное участие в театрализованных представлениях районных и областных праздников: «День освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков», «Здравствуй, Масленица», районный конкурс исполнителей патриотической песни «Катюша», «Пою моё Отечество», конкурс социальных плакатов. Ежегодно коллектив обучающихся и преподавателей принимает участие во всех благотворительных акциях: «Чужих детей не бывает», «Чистый город», «Зелёный город», «Добро без границ», «Мир добрых сердец», «Всем миром!», «Поможем, чем можем», «Милосердие», «Георгиевская ленточка» и т.д.. Традиционным стало участие активистов колледжа в районном молодёжном форуме «Мы вместе!», конкурсах фитокомпозиций и парковых скульптур «Планета сказок», где занимают призовые места.

Большое количество мероприятий было проведено в рамках празднования Победы в Великой Отечественной войне. В рамках реализуемых мероприятий были такие как: оказание шефской помощи ветеранам Великой Отечественной войны; участие в районных торжественных шествиях и митингах, посвящённых празднованию Победы в Великой Отечественной войне и Дню освобождения Брянщины от немецко – фашистских захватчиков; проведение в учебных группах информационных классных часов на тему: «Помнит мир спасённый», «Слава солдатская», «Брянск – город Герой»; просмотр видеофильмов «22 июня 1945 года», «Брянщина – партизанский край», «Великая Отечественная война», «Неизвестный солдат», «Оборона Сталинграда», а также современных художественных фильмов «Мы из будущего», «Туман», «Сталинград»; выпуск общеколледжных газет: «Ко Дню Победы в Великой Отечественной войне»,

«Героическое прошлое нашего края», «Никто не забыт и ничто не забыто»; цикл радиопередач, посвящённых Великой Победе и людям, которые ковали победу в тылу; оформление книжных выставок «Подвиг партизан», «Неизвестный солдат», «Войны неумолимое эхо»; литературно – музыкальная композиция «Этот День Победы», торжественные концерты и многие другие.

Ежегодно в колледже проводится смотр-конкурс Новогодних газет, новогодних игрушек, сделанных своими руками, санитарных бюллетеней, выставки рисунков «Мы за здоровый образ жизни», «Наркотикам – нет!», встречи со специалистами сельского хозяйства, известными людьми города, посещение выставок в районном Доме культуры, музее и планетарии.

Многие обучающиеся колледжа проявляют свои способности в волонтерском движении. Помогают лечить животных, делают им профилактические прививки, оказывают помощь по уходу и содержанию собак в питомнике. Около 30 обучающихся состоят в районной волонтерской организации «Лучи добра». Они помогают проводить районные мероприятия, благотворительные акции, оказывают помощь ветеранам.

Воспитательная работа в колледже проводится в тесном контакте с учебным процессом. На уроке преподаватели уделяют внимание не только изучению дисциплин, но и проблемам воспитания человека в соответствии с требованиями сегодняшнего дня. Классные руководители групп еженедельно проводят классные часы, а так же осуществляют постоянную связь с родителями, 1 раз в семестр проводится родительское собрание и по мере необходимости индивидуальные беседы с родителями.

Воспитательную работу в общежитии для обучающихся проводит воспитатель, опираясь на Совет и комиссии самоуправления обучающихся. В общежитии функционирует читальный зал, спортивная комната и комната отдыха. Основная работа лежит на комиссиях самоуправления обучающихся, которые отвечают за определенные направления деятельности:

санитарно-бытовая комиссия следит за графиком уборки прилегающей к общежитию территории; занимается проверкой санитарного состояния комнат, кубовых, этажей и т.д.;

комиссия по организации досуга проводит вечера отдыха, конкурсы, приглашает для бесед медицинских работников, представителей правоохранительных органов, преподавателей. Были проведены мероприятия: «Вечер знакомств», «Мисс Осень», «Викторина “Самый умный этаж”», «Новогодний вечер», «День студента», «День смеха», «Квест» и т.д. Данная комиссия постоянно организует развлекательные дискотеки, на которых проводятся интеллектуальные конкурсы;

информационная комиссия выпускает молнии, стенные газеты, поздравительные открытки;

спортивно-оздоровительная комиссия отвечает за работу спортивной комнаты, где во внеурочное время тренируются ребята, проводят соревнования по гиревому спорту, армреслингу, шашкам, подтягиванию, силовым упражнениям;

правовая комиссия занимается разъяснительной работой, следит за соблюдением обучающимися «Положения об общежитии для обучающихся», организует мероприятия по правовому воспитанию и рейды.

В колледже функционирует Совет по профилактике и правовому воспитанию обучающихся. Данный Совет организуется с целью осуществления совокупности мер по предупреждению нарушений в среде обучающихся и воспитанию обучающихся в области права. Совет тесно сотрудничает с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Трубчевского муниципального района. На заседание Совета приглашаются обучающиеся и классные руководители, о принятых решениях Совета сообщаются родителям обучающихся и доводится до сведения всех структур колледжа через распоряжение директора. Для привития культуры правовых отношений обучающихся, для профилактики и запрещения курения, употребления алкогольных и наркотических средств в колледже проводятся:

анкетирование обучающихся с целью выявления знаний в области правового и нравственного воспитания;

классные часы в группах по темам: «Твоё законное право», «Имею право, но обязан», «Профилактика вредных привычек в молодежной семье», «О вреде курения, алкоголя», «Наркотики и их последствия», «Взаимоотношения с противоположным полом» и др.;

лекции в группах с участием медицинских врачей на темы: «ВИЧ-инфекция, пути передачи, лечение и профилактика заболеваний», «Чума 20 века», «Венерические заболевания» и т.д.;

оформляются тематические выставки, стенные газеты на тему: «Алкоголю скажем Нет!», «Курение – это зло!», «Мы против наркотиков», «Каждый в ответе за свое здоровье» и т.д.;

мероприятия с участием правоохранительных органов «Юридическая ответственность за правонарушения», «Закон и мы», «Уголовная ответственность несовершеннолетних»;

профилактические медицинские осмотры по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в целях предупреждения распространения наркомании среди обучающихся;

рейды сотрудниками полиции, преподавателями колледжа в студенческом общежитии и по съёмным квартирам для контроля за поведением обучающихся и предотвращения ими противоправных поступков.

Для профилактики несчастных случаев с обучающимися классные руководители каждый семестр проводят инструктажи по технике безопасности по правилам поведения в учебном заведении, классные часы по обучению правилам поведения на водоёмах в весенне-летний и осенне-зимний периоды; преподаватели проводят инструктажи по ТБ на

рабочем месте во время учебных занятий, перед прохождением практики; инженером по охране труда проводятся учения с обучающимися, преподавателями и сотрудниками по противопожарной безопасности.

Для развития обучающихся, расширения их кругозора, обеспечения учебного процесса в колледже подключены к Internet три учебных класса и библиотека. Для обеспечения информационной безопасности обучающихся и блокировки доступа к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, применяется фильтр контента SkyDNS, который блокирует доступ к опасным сайтам еще до передачи информации с таких ресурсов.

Большую помощь в воспитательном процессе оказывает библиотекарь колледжа. По всем воспитательным направлениям она проводит беседы, литературно-музыкальные вечера, оформляет тематические выставки, рекомендательные списки литературы и статей из периодической печати, викторины, библиографические обзоры и т.д. Заведующей библиотекой собрана коллекция видеофильмов и циклов передач, которую все классные руководители и преподаватели учебных дисциплин активно используют на своих уроках и классных часах. В читальном зале работает клуб «Любителей поэзии». Членами клуба являются обучающиеся – любители книги. Темы, используемые клубом: «Жди меня...» (К. Симонов), «Не позволяй душе лениться» (Н.Заболоцкий), «Над головой созвездия мигают» (Р. Рождественский) и т.д. Клуб заседает 1 раз в 2 месяца. Ежегодно члены клуба приглашают на встречу представителей литературного объединения «Горизонт».

Согласно «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся Трубчевского аграрного колледжа» производятся следующие выплаты:

Государственная (муниципальная) академическая стипендия. Назначается обучающимся очной формы обучения в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности.

Государственная (муниципальная) социальная стипендия. Назначается обучающимся на основании предоставления в аграрный колледж справки из органов Социальной защиты населения по месту жительства.

Именные и персональные стипендии. Назначаются обучающимся – отличникам, активно участвующим в общественной жизни учебного заведения.

Согласно этому же Положению производится и оказание материальной помощи нуждающимся, на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санитарно-курортного лечения и отдыха. Эта помощь оказывается из средств федерального бюджета. Социальная поддержка сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывается в виде выплат денежных средств для проезда в общественном транспорте.

Согласно «Положения о порядке предоставления материальной (адресной) помощи» в колледже материальная помощь предоставляется: обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим детей и в связи со стихийными

бедствиями. Материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 года № 659, Федерального Закона №159-ФЗ от 21 декабря 1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Федерального Закона №122-ФЗ от 22.08. 2004 года

Выдача регулярных и единовременных пособий сиротам и лицам, оставшимся без попечения родителей, контролируется классным руководителем и заместителем директора по воспитательной работе.

Самоуправление студенческого коллектива Трубчевского аграрного колледжа – это самостоятельная управленческая деятельность, осуществляемая под педагогическим руководством, в целях демократизации среднего специального образования, развития инициативы и самостоятельности обучающихся, формирования нравственных качеств, организованности и ответственности за результаты своего труда.

Совет студенческого самоуправления избирается на один год (учебный), в своей работе подотчетен общему собранию обучающихся колледжа и группы.

Кураторами Совета студенческого самоуправления являются – зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по учебной работе, заведующие отделениями, руководитель физ. воспитания, председатель Совета по профилактике правонарушений, комендант учебных корпусов и художественный руководитель. В учебных группах куратором является классный руководитель. В целях организации и проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Совете создаются сектора по направлениям:

учебный сектор (оказывает помощь преподавательскому составу в организации учебного процесса, вносит предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса, анализирует причины неуспеваемости обучающихся и организует своевременную помощь отстающим, контролирует организацию часов самоподготовки в общежитии и т.д.);

трудовой сектор (организует дежурства по учебному корпусу, контролирует количество проведения уборки учебных помещений, организует уборку территории, закрепленной за учебными группами и колледжем, принимает участие в озеленении студенческого городка и др.);

правовой сектор (участвует в составлении плана работы Совета по профилактике правонарушений, проводит мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, вовлекают обучающихся в активную общественную работу и т. д.);

культурно-массовый сектор (планирует общеколледжные мероприятия культурно-массового характера на учебный год, составляет график занятости групп в подготовке общеколледжных мероприятий культурно-массового характера, организует и контролирует работу кружков, составляют сценарии и программы конкурсов, вечеров, концертов и т. д.);

спортивно-оздоровительный сектор (планирует и проводит спортивные мероприятия общеколледжного масштаба, участвует в организации работы спортивных секций, принимает активное участие в реализации программы «Формирование здорового образа жизни» и др.)

информационный сектор (решает вопросы, связанные с оформлением и проведением конкурсов газет, плакатов, руководит работой редколлегии стенной общеколледжной газеты, информирует о проведении мероприятий в колледже и т.д.)

Руководствуется Совет самоуправления обучающихся в своей работе Уставом филиала, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся филиала, Положением об общежитии для обучающихся, Положением о Совете по профилактике правонарушений и правовому воспитанию обучающихся и другими локальными актами.

Работа с коллективом обучающихся строится на основе Положения о самоуправлении обучающихся. В нем дана структура органов самоуправления, расписаны его обязанности и права. Органы самоуправления задействованы в работе со старостами групп, распределении стипендий, участие в субботниках, работе комиссии по профилактике правонарушений, работе по повышению качества знаний обучающихся.

Студенческий профком - одна из общественных организаций, объединяющая обучающихся, которая защищает их интересы в вопросах стипендиального обеспечения, оказывает консультативную помощь в сфере учебных и трудовых отношений, социально-бытовых нужд, занимается вопросами их оздоровления и отдыха. В своих действиях студенческий профком филиала полностью руководствуется документальной базой университета и является его частью. В систему студенческого самоуправления также входит и студенческий Совет в студенческом общежитии. Студсовет координирует деятельность старост комнат, этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы и спортивных мероприятий.

#### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

## **7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: техник-механик.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Электронная версия опубликована на сайте университета.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

По использованию вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена с учетом региональных особенностей и требований работодателей  
Специальность СПО 21.02.19 Землеустройство

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ООП СПО (1296 часов максимальной учебной нагрузки), использованы с целью расширения и углубления подготовки специалистов в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: в социально-гуманитарный цикл введены дисциплины:

- Психология общения - 42 часа,
- Основы философии - 52 часа.

В общепрофессиональный цикл дисциплины:

- Основы финансовой грамотности - 34 часа,
- Бухгалтерский учёт и налогообложение - 112 часов,
- Программные и технические средства для кадастра - 84 часа.

Для более углубленного изучения обязательных дисциплин социально-гуманитарного цикла между ними распределено дополнительно 173 часа. Для более углубленного изучения обязательных общепрофессиональных дисциплин между ними распределено дополнительно 174 часа. Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями и практиками распределено 625 часов.

Обоснование необходимости введения дополнительных дисциплин: способствует углублению знаний подготовки специалистов в соответствии с запросами регионального рынка труда и направлены на приобретение дополнительных умений и знаний, необходимых в работе и расширяют возможность трудоустройства.

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация»

Заведующая межрайонным отделением №6

18.05.2023г

(М.П.)

Лупекина Н. А.